

# Instruktion för att skriva en motion

---

En motion till årsstämman bör vara ett ämne som berör hela föreningen och alla dess medlemmar och som inte kan beslutas/besvaras på ett styrelsemöte.

Styrelsen svarar löpande på frågor som inkommer från medlemmar och det är viktigt att skilja på en fråga till styrelsen och en motion till stämman.

Motionen måste innehålla ett konkret förslag för stämman att ta ställning till.

Det är inte svårt att skriva en motion.

Tänk på att alltid skriva kortfattat.

Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas.

Ta endast upp ett ämne per motion.

Lämna i stället in flera motioner om du har flera ämnen som du vill ska behandlas.

## 1 Rubrik;

Börja med en kort och tydlig rubrik som talar om vad motionen handlar om.

## 2 Vad vill du att föreningen ska göra;

Beskriv anledningen till att denna motion behöver ställas. Ange relevant bakgrundsfakta, dels för att

tydliggöra problemet men också för att underlätta för dem som senare läser motionen och beslutar i ärendet.

## 3 Syfte (motivering);

Skriv en text som berättar varför du tycker som du gör

## 4 Att-satser;

Jag/vi föreslår därför föreningsstämman besluta att:...

## 5 Avslutning;

Du ska alltid avsluta din motion med att skriva ort och datum då du skrev din motion och underteckna med ditt namn."